

Upravno vijeće Dječjeg vrtića "Dječji san" na svojoj 2. sjednici, održanoj 20.09.2013.godine, donijelo je pročišćeni tekst Statuta koji obuhvaća Statut Dječjeg vrtića "Dječji san" 24.11.20110. i Odluku o izmjeni i dopuni Statuta usklađen sa Izmenama i dopunama Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, donesenu 20.09.2013. uz prethodnu suglasnost osnivača 16.09.2013., u kojima je naznačeno vrijeme njihova stupanja na snagu

## **STATUT DJEČJEG VRTIĆA „DJEČJI SAN“ (pročišćeni tekst)**

### **I OPĆE ODREDBE**

#### Članak 1.

Ovim Statutom uređuju se status, naziv, sjedište, djelatnost, unutarnje ustrojstvo, ovlasti i način odlučivanja pojedinih tijela, vrste i trajanje pojedinih programa, uvjeti i način davanja usluga, radno vrijeme dječjeg vrtića, javnost rada, zaštita okoliša te druga pitanja važna za obavljanje djelatnosti i poslovanje Dječjeg vrtića "Dječji san" Svetonedeljska 18, Sveta Nedelja ( u daljnjem tekstu: dječji vrtić ).

#### Članak 2.

Dječji vrtić je javna ustanova koja djelatnost predškolskog odgoja obavlja kao javnu službu. Predškolski odgoj obuhvaća programe odgoja, naobrazbe, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi, koji se ostvaruju sukladno zakonu.

**Kao javne ovlasti dječji vrtić obavlja sljedeće poslove:**

- upise djece u dječji vrtić i ispise djece iz dječjeg vrtića s vođenjem odgovarajuće dokumentacije,
- izdavanje potvrda i mišljenja,
- upisivanje podataka o dječjem vrtiću u zajednički elektronički upisnik.

**Kada dječji vrtić u vezi s poslovima iz stavka 1. ovoga članka ili drugim poslovima koje obavlja kao javne ovlasti, odlučuje o pravu, obvezi ili pravnom interesu djeteta, roditelja ili skrbnika ili druge fizičke ili pravne osobe, dužan je postupati prema odredbama zakona kojim se uređuje opći upravni postupak.**

#### Članak 3.

Predškolski odgoj organizira se i provodi za djecu od navršениh 6 mjeseci života do polaska u osnovnu školu.

Predškolski odgoj ostvaruju se u skladu sa razvojnim osobinama i potrebama djece te socijalnim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji.

#### Članak 4.

U Dječjem vrtiću odgojno-obrazovni rad obavlja se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

#### Članak 5.

Predškolski odgoj ostvaruje se na temelju Državnoga pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe koji donosi Sabor Republike Hrvatske na prijedlog Vlade Republike Hrvatske.

## II STATUSNE ODREDBE

### Članak 6.

Osnivači dječjeg vrtića su Kristina Bosak i Sandra Coha ( u daljnjem tekstu: osnivači ).

### Članak 7.

Dječji vrtić je Ustanova s pravima, obvezama i odgovornostima utvrđenima Zakonom, Odlukom o osnivanju dječjeg vrtića i Statutom.

## III NAZIV I SJEDIŠTE DJEČJEG VRTIĆA

### Članak 8.

Naziv dječjeg vrtića je: Dječji vrtić „Dječji san“, Svetonedeljska 18, Sveta Nedjelja.  
Sjedište dječjeg vrtića je u Svetonedeljska 18, Sveta Nedjelja.

Dječji vrtić je jedinstvena javna ustanova.

**Ako se tijekom obavljanja djelatnosti promijeni naziv ili sjedište dječjeg vrtića ili ako se mijenja odnosno dopunjuje djelatnost vrtića u novim prostorima, odnosno ako se mijenjaju drugi podaci koje osnivački akt sadrži temeljem posebnog zakona, osnivač dječjeg vrtića dužan je izvršiti izmjene osnivačkog akta te podnijeti zahtjev za izmjene.**

### Članak 9.

Dječji vrtić može promijeniti sjedište odlukom Upravnog vijeća dječjeg vrtića **uz suglasnost osnivača.**

**Ako se tijekom obavljanja djelatnosti promijeni sjedište dječjeg vrtića, odnosno prostor u kojem dječji vrtić obavlja djelatnost ili dio djelatnosti ili se promijeni drugi uvjet propisan zakonom i na temelju zakona donesenim propisom za obavljanje djelatnosti dječjeg vrtića, dječji vrtić je dužan prije početka rada u promijenjenim uvjetima podnijeti zahtjev za izdavanjem rješenja o početku rada u promijenjenim uvjetima. Nakon izvršnosti rješenja za početak rada odnosno rješenja o početku rada dječjeg vrtića u promijenjenim uvjetima dječji vrtić se upisuje u zajednički elektronički upisnik ustanova predškolskog odgoja koje vodi ministarstvo nadležno za obrazovanje te može započeti s radom u promijenjenim uvjetima.**

### Članak 10.

Naziv dječjeg vrtića mora biti istaknut na zgradi u kojoj je sjedište dječjeg vrtića i na oglasnoj ploči (reklami) ispred dječjeg vrtića.

## IV PEČAT I ŽIG

### Članak 11.

U pravnom prometu dječji vrtić koristi pečat s grbom Republike Hrvatske i žig.

Pečat s grbom Republike Hrvatske , okruglog oblika , promjera 38 mm ,na kojem je uz rub ispisan natpis : Republika Hrvatska , naziv i sjedište vrtića , a u sredini pečata nalazi se grb Republike Hrvatske .

Pečatima se ovjeravaju akti koje vrtić donosi u obavljanju javnih ovlasti.

U pravnom prometu dječji vrtić koristi žig i prijavni štambilj.

Prijavni štambilj se koristi za uredsko poslovanje .

Ravnatelj dječjeg vrtića će posebnom odlukom pobliže utvrditi način uporabe žiga.

## Članak 12.

Žig je ispisan na hrvatskom.

## Članak 13.

Žigom se ovjeravaju isprave i akti u pravnom prometu s trećim osobama.

Žig se upotrebljava za ovjeravanje isprava u administrativno-financijskom poslovanju dječjeg vrtića.

## V DJELATNOST DJEČJEG VRTIĆA

### Članak 14.

Djelatnost dječjeg vrtića obuhvaća:

- redovite programe njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane predškolske dobi, koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima,
- programe za djecu rane predškolske dobi s teškoćama u razvoju,
- programe za darovitu djecu predškolske dobi,
- program predškole,
- programe ranog učenja stranih jezika i druge programe umjetničkog, kulturnog, vjerskog i sportskog sadržaja.

Dječji vrtić može izvoditi i druge programe u skladu s potrebama djece i zahtjevima roditelja.

**Ovisno o potrebama djece i zahtjevima roditelja, dječji vrtić može izvoditi programe sukladne odredbama Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i obrazovanja.**

**Na programe suglasnost daje ministarstvo nadležno za obrazovanje.**

**Ako se tijekom obavljanja djelatnosti za koju je dječji vrtić osnovan proširuje djelatnost izvođenjem novih programa ili dječji vrtić mijenja program, dječji vrtić obavezan je prije početka izvođenja programa podnijeti zahtjev radi davanja suglasnosti.**

**Ako se zbog proširenja djelatnosti izvođenjem novih programa ili izmjene programa mijenja odobreni program rada kao jedan od uvjeta za početak obavljanja djelatnosti, dječji vrtić je dužan prije početka provedbe programa podnijeti zahtjev za izdavanjem rješenja o početku rada u promijenjenim uvjetima.**

### Članak 14 a

**Program predškole obavezan je za svu djecu u godini dana prije polaska u osnovnu školu.**

**(2) Program predškole za djecu koja pohađaju vrtić integriran je u redoviti program predškolskog odgoja dječjeg vrtića.**

**(3) Obveznik predškole koji ne pohađa dječji vrtić upisuje program predškole u dječjem vrtiću ili osnovnoj školi najbližima njegovom mjestu stanovanja koji provode program predškole za djecu koja ne pohađaju vrtić.**

### Članak 15.

U ostvarivanju programa iz stavka 14. ovog Statuta dječji vrtić je dužan:

- stvarati primjerene uvjete za rast i razvoj svakog djeteta,
- dopunjavati obiteljski odgoj i svojom otvorenosti uspostaviti djelatnu suradnju s roditeljima i neposrednim dječjim okruženjem.

Radno vrijeme vrtića utvrđuje se u trajanju od 6,30 do 16,30 sati.

Tjedno radno vrijeme raspoređuje se u pet radnih dana, u pravilu od ponedjeljka do petka. U slučaju utvrđene potrebe roditelja i djece za drukčijim dnevnim rasporedom radnog vremena ili za korištenjem programa subotom, ovim Statutom će se utvrditi drukčiji dnevni, odnosno tjedni, raspored radnog vremena za potreban broj djece.

**Radno vrijeme odgojitelja i stručnih suradnika određeno je Godišnjim planom i programom, a ostalih radnika Odlukom ravnatelja.**

#### **Članak 16.**

U dječjem vrtiću ustrojava se i provodi odgojno obrazovni rad s djecom raspoređenom u odgojne skupine cjelodnevnog desetsatnog boravka djece a, u izuzetnim prilikama, mogu se ustrojiti odgojno-obrazovne skupine i primarni programi koji dnevno traju kraće od 10 sati. Ustroj i provedba odgojno-obrazovnog rada, sukladno stavku 1. ovoga članka, provodi se na temelju Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe i godišnjeg plana i programa rada dječjeg vrtića.

### **VI GODIŠNJI PLAN I PROGRAM I KURIKULUM**

#### **Članak 17.**

Dječji vrtić obavlja djelatnost na temelju godišnjeg plana i programa rada koji se donosi za pedagošku godinu.

Pedagoška godina traje od 1. rujna do 31. kolovoza sljedeće godine.

**Godišnji plan donosi Upravno vijeće do 30. rujna tekuće pedagoške godine.**

#### **Članak 17 a**

**Odgoj i obrazovanje djece rane i predškolske dobi ostvaruje se na temelju nacionalnog kurikulumu za predškolski odgoj i obrazovanje (u daljnjem tekstu: nacionalni kurikulum) i kurikulumu dječjeg vrtića.**

**Nacionalni kurikulum utvrđuje vrijednosti, načela, općeobrazovne ciljeve i sadržaje svih aktivnosti i programa, pristupe i načine rada s djecom rane i predškolske dobi, odgojno-obrazovne ciljeve po područjima razvoja djece i njihovim kompetencijama te vrednovanje.**

**Nacionalni kurikulum donosi ministar nadležan za obrazovanje.**

**Kurikulum dječjeg vrtića donosi upravno vijeće dječjeg vrtića do 30. rujna tekuće pedagoške godine, a njime se utvrđuje: program, namjena programa, nositelji programa, način ostvarivanja programa, vremenik aktivnosti programa i način vrednovanja.**

**Sadržaj i trajanje programa predškole propisuje ministar nadležan za obrazovanje pravilnikom.**

#### **Članak 18.**

Broj djece u odgojnim skupinama, dob djece u pojedinim odgojnim skupinama, veličinu prostorija za dnevni boravak te normativ neposrednog rada odgojitelja u skupini uređuje ministar prosvjete i športa, sukladno Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe.

#### **Članak 19.**

Rad s djecom predškolske dobi ustrojava se u mješovitim odgojnim skupinama.

#### **Članak 20.**

Dječji vrtić upisuje djecu prema planu upisa kojeg donosi Upravno vijeće uz suglasnost

osnivača.

Plan upisa djece iz stavka 1. ovog članka mora biti usklađen s prostornim, kadrovskim i financijskim mogućnostima dječjeg vrtića.

## VII RADNICI DJEČJEG VRTIĆA

### 1. Odgojno-obrazovni radnici i ostali radnici

#### Članak 21.

U dječjem vrtiću na poslovima njege, odgoja i obrazovanja, socijalne i zdravstvene zaštite te skrbi o djeci rade sljedeći odgojno-obrazovni radnici: odgojitelj i stručni suradnik (pedagog, psiholog, logoped i rehabilitator po potrebi ) te medicinska sestra kao zdravstvena voditeljica.

Osim odgojno-obrazovnih radnika iz stavka 1. ovoga članka, u dječjim vrtićima rade i druge osobe koje obavljaju administrativno-tehničke i pomoćne poslove (u daljnjem tekstu: ostali radnici).

Odgojno-obrazovni radnici u dječjem vrtiću moraju imati odgovarajuću vrstu i razinu obrazovanja, položen ispit te utvrđenu zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova iz stavka 1. ovoga članka.

Poslove odgojitelja djece od navršenih šest mjeseci života do polaska u osnovnu školu može obavljati osoba koja je završila preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij odgovarajuće vrste, odnosno studij odgovarajuće vrste kojim je stečena viša stručna sprema u skladu s ranijim propisima, kao i osoba koja je završila sveučilišni diplomski studij ili specijalistički studij odgovarajuće vrste.

Poslove odgojitelja koji ostvaruju program predškole pri osnovnim školama, uz osobe iz stavka 4. ovoga članka, mogu obavljati i osobe koje ispunjavaju uvjete za obavljanje poslova učitelja razredne nastave u osnovnoj školi u skladu s posebnim propisom.

Poslove stručnog suradnika može obavljati osoba koja je završila diplomski sveučilišni studij ili diplomski specijalistički studij odgovarajuće vrste.

Poslove medicinske sestre može obavljati osoba koja je završila preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij sestrinstva, odnosno studij kojim je stečena viša stručna sprema u djelatnosti sestrinstva u skladu s ranijim propisima, kao i osoba koja je završila sveučilišni diplomski studij ili specijalistički studij sestrinstva.

Odgovarajuću vrstu obrazovanja odgojno-obrazovnih radnika te razinu i vrstu obrazovanja ostalih radnika u dječjem vrtiću pravilnikom propisuje ministar nadležan za obrazovanje.

#### Članak 22.

Radni odnos u dječjem vrtiću ne može zasnovati osoba koja je pravomoćno osuđena na kaznu zatvora (neovisno o tome je li izrečena uvjetna ili bezuvjetna kazna) za neko od kaznenih djela počinjenih s namjerom protiv života i tijela, protiv Republike Hrvatske, protiv pravosuđa, protiv javnog reda, protiv imovine, protiv službene dužnosti, protiv čovječnosti i ljudskog dostojanstva, protiv osobne slobode, protiv spolne slobode, spolnog zlostavljanja i iskorištavanja djeteta, protiv braka, obitelji i djece, protiv zdravlja ljudi, protiv opće sigurnosti, krivotvorenja, te bilo koje drugo kazneno djelo počinjeno na štetu djeteta ili korištenjem djeteta ili maloljetne osobe, osim ako je

nastupila rehabilitacija prema posebnom zakonu.

Radni odnos u dječjem vrtiću ne može zasnovati ni osoba protiv koje se vodi kazneni postupak za neko od kaznenih djela navedenih u stavku 1. ovoga članka. Radni odnos u dječjem vrtiću ne može zasnovati osoba koja je pravomoćno osuđena za neko od prekršajnih djela za nasilničko ponašanje, osim ako je nastupila rehabilitacija prema posebnom zakonu.

Radni odnos u dječjem vrtiću ne može zasnovati ni osoba protiv koje se vodi prekršajni postupak za neko od prekršajnih djela navedenih u stavku 3. ovoga članka.

Ako osoba u radnom odnosu u dječjem vrtiću bude pravomoćno osuđena za neko od kaznenih djela iz stavka 1. ovoga članka ili neko od prekršajnih djela iz stavka 3. ovoga članka, dječji vrtić kao poslodavac otkazat će ugovor o radu bez obveze poštivanja propisanog ili ugovorenog otkaznog roka izvanrednim otkazom ugovora o radu, u roku od 15 dana od dana saznanja za pravomoćnu osudu, a nakon isteka tog roka redovitim otkazom ugovora o radu uvjetovanim skrivljenim ponašanjem radnika, u kojem će slučaju poslodavac, istodobno uz otkazivanje ugovora o radu, od radnika zahtijevati da odmah prestane raditi tijekom otkaznog roka.

Ako dječji vrtić kao poslodavac sazna da je protiv osobe u radnom odnosu u dječjem vrtiću pokrenut i vodi se kazneni postupak za neko od kaznenih djela iz stavka 1. ovoga članka ili prekršajni postupak za neko od prekršajnih djela iz stavka 3. ovoga članka, udaljit će osobu od obavljanja poslova do obustave kaznenog, odnosno prekršajnog postupka, odnosno najduže do pravomoćnosti sudske presude, uz pravo na naknadu plaće u visini dvije trećine prosječne mjesečne plaće koju je osoba ostvarila u tri mjeseca prije udaljenja od obavljanja poslova.

Ako je pravomoćnim rješenjem obustavljen kazneni, odnosno prekršajni postupak pokrenut protiv radnika ili je pravomoćnom presudom radnik oslobođen odgovornosti, radniku će se vratiti obustavljeni dio plaće od prvog dana udaljenja.

Osoba koja je pravomoćno osuđena, odnosno protiv koje je pokrenut kazneni postupak za neko od kaznenih djela iz stavka 1. ovoga članka ili prekršajni postupak za neko od prekršajnih djela iz stavka 3. ovoga članka, ne može obavljati poslove u dječjem vrtiću niti kao vanjski suradnik dječjeg vrtića.

U dječjem vrtiću ne mogu raditi ni osobe kojima je izrečena zabrana rada ili im je prestao radni odnos zbog nezakonitog i/ili neprofesionalnog postupanja na štetu prava i interesa djece.

Radni odnos u dječjem vrtiću ne može zasnovati osoba koja ima izrečenu mjeru za zaštitu dobrobiti djeteta sukladno posebnom propisu.

## Članak 23.

### 2. Zasnivanje radnog odnosa u dječjem vrtiću

Radni odnos u dječjem vrtiću zasniva se ugovorom o radu na temelju natječaja.

Odluku o objavi natječaja donosi upravno vijeće.

Natječaj se objavljuje na mrežnim stranicama i oglasnim pločama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, te mrežnim stranicama i oglasnim pločama dječjeg vrtića, a rok za primanje prijave kandidata ne može biti kraći od osam dana.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, radni odnos može se zasnovati ugovorom o radu i bez natječaja:

- kad obavljanje poslova ne trpi odgodu, do zasnivanja radnog odnosa na temelju natječaja, ali ne dulje od 60 dana,
- kad potreba za obavljanjem poslova ne traje dulje od 60 dana.

Ako se na natječaj ne javi osoba koja ispunjava uvjete, natječaj će se ponoviti u roku

od pet mjeseci, a do zasnivanja radnog odnosa na osnovi ponovljenog natječaja radni se odnos može zasnovati s osobom koja ne ispunjava propisane uvjete.

S osobom iz prethodnog stavka sklapa se ugovor o radu na određeno vrijeme, do popune radnog mjesta na temelju ponovljenog natječaja s osobom koja ispunjava propisane uvjete, ali ne dulje od pet mjeseci.

Odluku o zasnivanju i prestanku radnog odnosa donosi upravno vijeće na prijedlog ravnatelja.

Iznimno, u slučaju kada je zbog obavljanja poslova koji ne trpe odgodu potrebno zaposliti osobu, o zasnivanju radnog odnosa odlučuje ravnatelj.

## VIII UNUTARNJE USTROJSTVO I UPRAVLJANJE DJEČJIM VRTIĆEM

### 1. Unutarnje ustrojstvo dječjeg vrtića

#### Članak 24.

Unutarnjim ustrojem dječjeg vrtića osigurava se ostvarivanje predškolskog odgoja i skrbi o djeci i drugog stručno-pedagoškog rada, te administrativno-stručnih, računovodstveno-financijskih i pomoćno-tehničkih poslova.

Unutarnjim ustrojem dječjeg vrtića povezuju se svi oblici rada i djelatnosti prema vrsti i srodnosti programa i poslova kako bi se ostvarili primjereni rezultati rada u procesu predškolskog odgoja i skrbi o djeci, primjereno zadovoljavanje njihovih potreba i interesa, te rad dječjeg vrtića kao javne službe.

### 2. Upravljanje dječjim vrtićem

Upravno vijeće

#### Članak 25.

Dječjim vrtićem upravlja Upravno vijeće.

Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine.

Upravno vijeće ima **pet** članova.

#### Članak 26.

Tri člana Upravnog vijeća, od kojih jednog predsjednika, imenuje osnivač iz reda javnih djelatnika.

#### Članak 27.

Odgojiteljsko vijeće dječjeg vrtića bira jednog člana Upravnog vijeća tajnim glasovanjem iz reda odgojitelja i stručnih suradnika dječjeg vrtića.

Svaki član Odgojiteljskog vijeća ima pravo istaknuti kandidata za člana Upravnog vijeća.

Izabran je onaj kandidat koji dobije najveći broj od broja danih glasova.

Sjednica Odgojiteljskog vijeća, na kojoj se bira predstavnik iz reda odgojitelja i stručnih suradnika, održava se po pravilima o radu ovog tijela.

#### Članak 28.

Jednog člana Upravnog vijeća biraju roditelji djece korisnika usluga.

Svog predstavnika u Upravnom vijeću roditelji biraju na sastanku koji se, u pravilu, održava u prostorijama dječjeg vrtića. Pravo glasa ima po jedan roditelj ( ili staratelj ) svakog od djeteta korisnika usluga. Izbori su valjani ako je glasovanju pristupilo deset posto roditelja s pravom

glasa. Ravnatelj, Odgojiteljsko vijeće i svaki roditelj s pravom glasa ima pravo predložiti kandidata za člana Upravnog vijeća. Izabran je onaj kandidat koji je, tajnim glasovanjem, dobio najveći broj od broja danih glasova.

Sastanak roditelja saziva ravnatelj pozivom koji se, osobnom dostavom, dostavlja roditeljima djece korisnika usluga. Poziv se upućuje najranije trideset dana prije isteka roka mandata Upravnog vijeća, a najkasnije sedam dana prije zakazanog sastanka roditelja, koji mora biti zakazan prije isteka mandata Upravnom vijeću. U slučaju da na prvom sastanku ili sljedećim sastancima iz bilo kojeg razloga ne bude izabran predstavnik roditelja u Upravnom vijeću, ravnatelj će najdalje u roku od trideset dana sazvati novi sastanak za izbor predstavnika roditelja u Upravnom vijeću.

Ravnatelj dječjeg vrtića organizira izbore za izbor predstavnika roditelja u Upravnom vijeću. Ravnatelj je dužan obaviti tehničke pripreme: osigurati glasačku kutiju, sastaviti listu roditelja s pravom glasa i slično.

Ravnatelj sastavlja zapisnik o rezultatima glasovanja, kojeg svojim potpisom verificiraju dva predstavnika roditelja s pravom glasa.

### **Članak 29.**

Upravno vijeće kao upravno tijelo:

- donosi programe rada i razvoja dječjeg vrtića i nadzire njihovo izvršavanje,
- odlučuje o financijskom planu i godišnjem obračunu,
- odlučuje o stjecanju, otuđivanju, opterećivanju i zakupljivanju nekretnina dječjeg vrtića, uz prethodnu suglasnost osnivača,
- predlaže osnivaču statusne promjene dječjeg vrtića,
- predlaže osnivaču promjenu djelatnosti dječjeg vrtića,
- predlaže osnivaču promjenu naziva dječjeg vrtića,
- daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima poslovanja, djelatnosti i unapređivanju rada,
- odlučuje o upisu djece i mjerilima upisa, uz suglasnost osnivača,
- odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa svih zaposlenika u dječjem vrtiću,
- odlučuje o izvješćima ravnatelja o radu dječjeg vrtića,
- odlučuje o žalbama roditelja ili staratelja djece korisnika usluga,
- odlučuje o pojedinačnim pravima zaposlenika u drugom stupnju, ako zakonom ili drugim propisom nije propisano da upravno vijeće odlučuje u prvom stupnju,
- odlučuje o drugim pitanjima predviđenim općim aktima dječjeg vrtića,
- razmatra prijedloge i predstavke građana o pitanjima od interesa za rad dječjeg vrtića,
- razmatra rezultate odgojno-obrazovnog rada u dječjem vrtiću,
- obavlja i druge poslove utvrđene Odlukom o osnivanju i ovim Statutom.

### **Članak 30.**

Upravno vijeće može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici nazočna najmanje polovica članova.

Za donošenje financijskog plana i godišnjeg obračuna, donošenje godišnjeg plana i programa rada i razvoja ustanove, godišnjih izvješća o radu, donošenje odluka o kupoprodaji, zakupu i opterećenju nekretnina, donošenje odluka o statusnim promjenama, promjeni naziva i djelatnosti, Statuta i općih akata utvrđenih člankom 46. ovog statuta na sjednici mora biti najmanje četiri člana, a od toga najmanje dva člana ( računajući i predsjednika Upravnog vijeća) koje je imenovao osnivač.

Upravno vijeće donosi odluke natpolovičnom većinom prisutnih članova.

Odluke Upravnog vijeća potpisuje predsjednik.



### **Članak 31.**

Članu Upravnog vijeća prestaje dužnost ako:

- sam zatraži razrješenje,
- ne ispunjava dužnosti člana, odnosno predsjednika vijeća,
- svojim ponašanjem povrijedi ugled i dužnost koju obnaša.

Postupak za razrješenje dužnosti člana Upravnog vijeća može inicirati Upravno vijeće ili tijelo koje je člana imenovalo.

Odluku o razrješenju donosi tijelo koje je imenovalo člana Upravnog vijeća.

U slučaju razrješenja člana Upravnog vijeća, novi član se imenuje u roku od 30 dana i na vremensko razdoblje koje je preostalo u mandatu člana Upravnog vijeća koji je razriješen.

### **Članak 32.**

Za obavljanje dužnosti članu Upravnog vijeća pripada naknada. Upravno vijeće donosi posebnu odluku o naknadi članovima Upravnog vijeća.

### **Članak 33.**

Sazivanje sjednica, utvrđivanje dnevnog reda, način rada i odlučivanja Upravnog vijeća pobliže se uređuje Poslovníkom o radu Upravnog vijeća.

Ravnatelj

### **Članak 34.**

Ravnatelj dječjeg vrtića je poslovodni i stručni voditelj dječjeg vrtića.

Ravnatelj ima sva prava i obveze utvrđene zakonom i ovim Statutom.

Ravnatelj osobito:

- predlaže godišnji plan i program rada,
- brine se za provođenje odluka Upravnog vijeća, Odgojiteljskog vijeća i drugih tijela,
- podnosi izvješća Upravnom vijeću i drugim nadležnim tijelima o radu i poslovanju dječjeg vrtića,
- organizira rad i obavlja raspored zaposlenika na radna mjesta,
- osniva stručne skupine kao pomoćna tijela u radu dječjeg vrtića,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, aktom o osnivanju, ovim Statutom i drugim općim aktima dječjeg vrtića.

### **Članak 35.**

Ravnatelj, u granicama svojih ovlasti, može drugoj osobi dati punomoć o zastupanju dječjeg vrtića u pravnom prometu prema trećima.

Za izdavanje generalne punomoći ravnatelj mora imati suglasnost Upravnog vijeća.

Ravnatelj može sklapati pravne poslove o raspolaganju nekretninama samo nakon provedenog postupka utvrđenog u članku 29. stavak 1. točka 3. ovog Statuta.

Za sklapanje svih pravnih poslova, osim poslova vezanih za tekuće poslovanje dječjeg vrtića, u vrijednosti iznad 20.000,00 kn ( slovima: dvadesettisuća kuna ) ravnatelj mora pribaviti suglasnost Upravnog vijeća.

### **Članak 36.**

Ravnatelj ne može, bez posebne ovlasti Upravnog vijeća, kao druga ugovorna strana, s dječjim vrtićem sklapati pravne poslove u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime i za račun drugih osoba, ili u ime i za račun drugih osoba.

### **Članak 37.**

Za ravnatelja dječjeg vrtića može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete za odgojitelja ili stručnog suradnika, te ima najmanje 5 godina radnog staža u djelatnosti predškolskog odgoja. Ravnatelj se bira na temelju javnog natječaja koji raspisuje Upravno vijeće u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Ravnatelja imenuje i razrješava osnivač na prijedlog Upravnog vijeća dječjeg vrtića.

Ravnatelj se imenuje na četiri godine.

Ista osoba može biti ponovno imenovana.

### **Članak 37 a**

**Ravnatelja dječjeg vrtića, u slučaju privremene spriječenosti u obavljanju ravnateljskih poslova, zamjenjuje osoba iz reda članova odgojiteljskog vijeća.**

**Osobu iz prethodnog stavka određuje upravno vijeće na način uređen statutom dječjeg vrtića.**

**Osoba koja zamjenjuje ravnatelja ima prava i dužnost obavljati one poslove ravnatelja čije se izvršenje ne može odgađati do ravnateljeva povratka.**

### **Članak 38.**

Natječaj za imenovanje ravnatelja dječjeg vrtića objavljuje se u javnim glasilima.

U natječaju se osobito objavljuju uvjeti koje mora ispunjavati kandidat, vrijeme za koje se imenuje, rok do kojeg se primaju prijave kandidata i rok u kojemu će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o izboru.

Rok do kojeg se primaju prijave kandidata ne može biti kraći od osam dana od dana objave natječaja, a rok u kojem se kandidati obavještavaju o izboru ne može biti dulji od četrdeset i pet dana od dana isteka roka za podnošenje prijava.

### **Članak 39.**

Upravno vijeće dužno je, u roku određenom u natječaju, obavijestiti svakog prijavljenog kandidata o izboru i dati mu pouku o njegovu pravu da pregleda natječajni materijal i da u roku od petnaest dana od dana primitka obavijesti može zahtijevati sudsku zaštitu kod nadležnog suda.

### **Članak 40.**

Ako se na raspisani natječaj ne prijavi niti jedan kandidat ili ni jedan od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja.

Vršitelj dužnosti imenuje se najdulje na vrijeme **do godinu dana**

Vršitelja dužnosti imenuje osnivač na prijedlog Upravnog vijeća.

**Za vršitelja dužnosti ravnatelja može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete za ravnatelja dječjeg vrtića.**

### **Članak 41.**

Ukoliko ravnatelj ne ispunjava zakonom, ovim Statutom i drugim propisima utvrđene obveze, osnivač će, na prijedlog Upravnog vijeća ili upravnog tijela koje je utvrdilo nepravilnost i nezakonitost u radu ravnatelja, razriješiti ravnatelja dužnosti.

Prije donošenja odluke o razrješenju ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

U slučaju razrješenja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, a Upravno vijeće dužno je raspisati natječaj za ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

#### **Članak 42.**

Pored razloga za razrješenje iz članka 41. stavak 1. ovog Statuta, ravnatelj će biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan ukoliko sam zatraži razrješenje u skladu s ugovorom o radu ili ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima dovode do prestanka ugovora o radu.

Ugovor o radu s ravnateljem, u ime dječjeg vrtića, sklapa predsjednik Upravnog vijeća.

#### **Članak 43.**

Stručno tijelo dječjeg vrtića je Odgojiteljsko vijeće.

Odgojiteljsko vijeće čine svi odgojitelji, stručni suradnici i zdravstveni djelatnici koji ostvaruju program predškolskog odgoja u dječjem vrtiću.

Odgojiteljsko vijeće sudjeluje u utvrđivanju plana i programa rada dječjeg vrtića, prati njegovo ostvarivanje, raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima rada, potiče i promiče stručni rad, daje Upravnom vijeću i ravnatelju mišljenja i prijedloge glede organizacije rada i uvjeta za razvitak djelatnosti te obavlja i druge stručne poslove utvrđene zakonom, odlukom o osnivanju i ovim Statutom.

#### **Članak 44.**

Sjednicama Odgojiteljskog vijeća predsjedava ravnatelj dječjeg vrtića.

Sazivanje, način rada i odlučivanja te druga pitanja iz nadležnosti Odgojiteljskog vijeća pobliže se uređuju poslovníkom o radu koji donosi Odgojiteljsko vijeće.

Druga tijela dječjeg vrtića

#### **Članak 45.**

Dječji vrtić može imati i druga nadzorna, stručna i savjetodavna tijela.

O potrebi osnivanja tijela iz stavka 1. ovoga članka odluku donosi Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja, a uz suglasnost osnivača.

Odluka Upravnog vijeća donesena u skladu s stavkom 2. ovog članka mora sadržavati odredbe o sastavu, načinu osnivanja, djelokrugu i nadležnosti tih tijela.

### **XIX OPĆI AKTI DJEČJEG VRTIĆA**

#### **Članak 46.**

Dječji vrtić ima sljedeće opće akte:

- Statut,
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada,
- Pravilnik o radu,
- Pravilnik o upisima i mjerilima upisa djece u dječji vrtić,
- Pravilnik o zaštiti na radu,
- Pravilnik o zaštiti od požara,
- Poslovník o radu Upravnog vijeća,
- Poslovník o radu Odgojiteljskog vijeća.

Dječji vrtić može imati i druge opće akte ako je njihovo donošenje potrebno radi izvršenja zakona, podzakonskih akata ili ovoga Statuta.

Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada donosi Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost osnivača.

Ostale opće akte donosi Upravno vijeće, ako zakonom ili ovim Statutom nije propisano da ih donosi neko drugo tijelo dječjeg vrtića.

Izmjene i dopune općih akata vrše se na način i u postupku predviđenom za njihovo donošenje.

#### **Članak 47.**

Odredbe općih akata, kojima se uređuje rad dječjeg vrtića u obavljanju djelatnosti kao javne službe, moraju biti na pogodan način dostupne javnosti.

Opći akti dječjeg vrtića stupaju na snagu najranije osmog dana od dana objavljivanja.

Opći akti dječjeg vrtića objavljuju se isticanjem na oglasnoj ploči dječjeg vrtića.

### **X IMOVINA DJEČJEG VRTIĆA I ODGOVORNOST ZA NJEGOVE OBVEZE**

#### **Članak 48.**

Imovinu dječjeg vrtića čine stvari, prava i novac.

Dječji vrtić stječe imovinu ulaganjima i transferima osnivača, prihodima svog redovnog poslovanja, donacijama, te iz drugih izvora predviđenih zakonom i drugim propisima.

#### **Članak 49.**

Osnivač osigurava sredstva za rad i sve druge potrebne uvjete za kontinuirano i stabilno provođenje programa rada predškolskog odgoja i naobrazbe, te skrbi o djeci predškolske dobi.

#### **Članak 50.**

Dječji vrtić naplaćuje svoje usluge od roditelja korisnika-usluga, sukladno mjerilima koja utvrđuje osnivač i od subvencije Grada Sveta Nedjelja.

Prihode koje dječji vrtić ostvari u obavljanju svoje djelatnosti upotrebljavaju se isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti sukladno zakonu, propisima donesenim na temelju zakona i ovom Statutu.

#### **Članak 51.**

Dječji vrtić može steći, otuđiti, opteretiti ili zakupiti nekretninu sukladno odredbi članka 29. stavak 1. točka 3. ovog Statuta.

Za stjecanje, otuđivanje ili opterećivanje pokretnih stvari, čija vrijednost prelazi iznos od 200.000,00 kn ( slovima: dvjestotisuća kuna ), primjenjuje se isti postupak kao i za nekretnine.

Dječji vrtić ne može bez suglasnosti osnivača sklopiti ugovor o zajmu ( bilo kao zajmodavatelj, bilo kao zajmoprimatelj ), za zajmove u većem iznosu od 200.000,00 kn ( slovima: dvjestotisuća kuna ).

### **XI JAVNOST RADA**

#### **Članak 52.**

Rad dječjeg vrtića je javan.

Dječji vrtić je dužan odmah ili iznimno u primjerenom roku, na zahtjev zainteresiranih pravnih ili fizičkih osoba, dati obavijesti o uvjetima i načinu pružanja svojih usluga i obavljanju djelatnosti predškolskog odgoja i naobrazbe i skrbi o djeci predškolske dobi.

### **Članak 53.**

Dječji vrtić je dužan na zahtjev sredstava javnog priopćavanja, u razumnom roku, dati obavijesti o obavljanju svoje djelatnosti i omogućiti im uvid u odgovarajuću dokumentaciju. Kad dječji vrtić održava znanstvena, stručna i druga savjetovanja o pitanjima za koje je zainteresirana javnost, obvezan je o tome obavijestiti sredstva javnog priopćavanja i omogućiti im nazočnost na skupovima.

### **Članak 54.**

Obavijesti i podatke o obavljanju djelatnosti ili uvid u dokumentaciju dječjeg vrtića sredstvima javnog priopćavanja, fizičkim i pravnim osobama može dati samo ravnatelj ili zaposlenik dječjeg vrtića kojeg on ovlasti. Dječji vrtić će uskratiti davanje obavijesti, odnosno uvid u dokumentaciju, ako su one zakonom ovim Statutom ili drugim propisom određene kao službena, poslovna ili druga tajna, kao i ukoliko se te obavijesti odnose na osobne podatke fizičkih osoba.

### **Članak 55.**

Poslovnom tajnom smatraju se: dokumenti koje Upravno vijeće i ravnatelj proglase poslovnom tajnom, podaci koje nadležno tijelo kao povjerljive priopći dječjem vrtiću i druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima dječjeg vrtića i osnivača.

### **Članak 56.**

Podatke i dokumente koji se smatraju poslovnom tajnom dužni su čuvati svi djelatnici dječjeg vrtića bez obzira na koji način za njih saznali. Obveza čuvanja poslovne tajne traje i nakon prestanka radnog odnosa u dječjem vrtiću.

### **Članak 57.**

Podaci i dokumenti koji se smatraju poslovnom tajnom mogu se dostaviti tijelima ovlaštenim zakonom, kao i osobama kojima ovlaštenje proizlazi iz dužnosti koju obavljaju.

### **Članak 58.**

Profesionalnom tajnom se smatra sve što zaposlenici dječjeg vrtića saznaju o djeci, njihovim roditeljima i starateljima, a čije bi iznošenje u javnost moglo nanijeti štetu djeci, njihovim roditeljima ili starateljima.

### **Članak 59.**

Upravno vijeće i ravnatelj nadziru čuvanje poslovne i profesionalne tajne. Povreda čuvanja poslovne i profesionalne tajne može biti, ovisno o težini posljedica koje su nastupile, razlogom za otkaz ugovora o radu, imovinsku, kaznenu i drugu odgovornost.

## **XII NADZOR NAD RADOM DJEČJEG VRTIĆA**

### **Članak 60.**

Nadzor nad radom dječjeg vrtića provode ovlaštena tijela državne uprave i ovlaštene javne ustanove u skladu sa zakonom i propisima donesenim na temelju zakona. Osim ovlaštenih organa i tijela iz nadzor nad radom i poslovanjem dječjeg vrtića provodi i Upravno vijeće sukladno svojim ovlastima, kao i tijela i osobe koje za to ovlasti osnivač. Upravno vijeće, ravnatelj i drugi zaposlenici dječjeg vrtića dužni su surađivati s ovlaštenim

tijelima i osobama koje provode nadzor.

### **XIII RADNI ODNOSI**

#### **Članak 61.**

Sukladno općim propisima o radu, Zakonu o predškolskom odgoju i naobrazbi, Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe, dječji vrtić donosi potrebne opće akte o uređenju radnih odnosa.

### **XIV ZAŠTITA OKOLIŠA**

#### **Članak 62.**

Zaposlenici dječjeg vrtića imaju pravo i dužnost da u sklopu svojih poslova poduzimaju mjere zaštite i unapređenja okoliša.

Svaki zaposlenik je dužan upozoriti Upravno vijeće i ravnatelja o djelatnostima koje ugrožavaju okoliš.

Zaposlenik može odbiti izvršenje poslova ili radnje kojima se nanosi nenadoknativa šteta okolišu.

Nepoduzimanje mjera zaštite okoliša čini povredu radne discipline

#### **Članak 63.**

Dječji vrtić izvođenjem odgojno-obrazovnoga programa naročitu pozornost posvećuje odgoju djece glede očuvanja i zaštite čovjekova okoliša.

#### **Članak 64.**

Dječji vrtić samostalno ili skupa s roditeljima, odnosno starateljima djece, tijelima državne uprave i tijelima osnivača, te drugim subjektima djeluje u cilju oplemenjivanja radnog prostora i okoliša dječjeg vrtića.

Program rada dječjeg vrtića o provedbi zaštite okoliša sastavni je dio godišnjeg programa rada.

### **XV SURADNJA S RODITELJIMA I STARATELJIMA DJECE**

#### **Članak 65.**

U cilju što uspješnijeg ostvarivanja programa predškolskog odgoja i naobrazbe, te skrbi o djeci, dječji vrtić surađuje s roditeljima i starateljima djece.

Suradnja dječjeg vrtića s roditeljima i starateljima djece ostvaruje se putem pojedinačnih razgovora, roditeljskih sastanaka, organiziranjem dječjih radionica u kojima sudjeluju roditelji i na druge načine.

#### **Članak 66.**

Roditelji i staratelji dužni su pratiti rad i napredovanje djece, odazivati se na roditeljske sastanke, pozive odgojitelja i dječjeg vrtića i surađivati sa zaposlenicima vrtića koji ostvaruju programe dječjeg vrtića.

### **Članak 67.**

Ostvarivanje prava i obveza roditelja ili staratelja djece, te suradnja između roditelja ili staratelja i dječjeg vrtića, međusobna prava i obveze, pobliže se uređuju Pravilnikom o upisu i mjerilima upisa djece u dječji vrtić i međusobnim pravima i obvezama davatelja i korisnika usluga.

## **XVI DOKUMENTACIJA DJEČJEG VRTIĆA**

### **Članak 68.**

Dječji vrtić vodi zakonom i drugim propisima utvrđenu pedagošku i zdravstvenu dokumentaciju te evidenciju o djeci.

### **Članak 69.**

U dječjem vrtiću vodi se administrativna, računovodstvena, knjigovodstvena i financijska dokumentacija u skladu sa zakonom i drugim propisima.

## **XVII PRESTANAK RADA DJEČJEG VRTIĆA**

### **Članak 70.**

Dječji vrtić može prestati s radom u slučajevima i način utvrđenim zakonom. Odlukom o prestanku rada dječjeg vrtića određuje se rok i način prestanka njegova rada, te uređuje način raspoređivanja djece, koja su pohađala dječji vrtić, u druge odgovarajuće ustanove.

### **Članak 70a**

U dječjem vrtiću nije dopuštena promidžba i prodaja roba i/ili usluga koje ne služe ciljevima odgoja i obrazovanja ili su štetne za zdravlje, rast i razvoj djece rane i predškolske dobi.

## **XVIII PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE**

### **Članak 71.**

Dječji vrtić je dužan uskladiti svoje opće akte s odredbama ovoga Statuta u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu Zakona o izmjenama i dopunama zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju.

### **Članak 72.**

Izrazi koji se u ovom Statutu koriste za osobe u muškom rodu su neutralni i odnose se na muške i na ženske osobe.

### **Članak 73.**

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči dječjeg vrtića, osim odredbi članka 14 a koje stupaju na snagu 31.kolovoza sukladno Zakonu.

**PREDSJEDNIK  
UPRAVNOG VIJEĆA**

**Kristina Bosak**

Ovaj Statut objavljen je na oglasnoj ploči dana 20.09. 2013. godine i stupio je na snagu dana 30.09. 2013. godine.

**RAVNATELJICA**

Sveta Nedjelja, 20.09.2013.

**Sanja Coha**