

Na temelju čl. 35. st. 1. alineja 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ 10/97, 107/07, 94/13) i čl. 46. Statuta Dječjeg vrtića Dječji san, Sveta Nedelja, Svetonedeljska 18 (u nastavku teksta: Vrtić), Upravno vijeće Dječjeg vrtića Dječji san na svojoj 4. sjednici održanoj 08. travnja 2019. godine donosi

P R A V I L N I K

o upisu djece i mjerilima upisau Dječji vrtiću „ Dječji san „

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o upisu i mjerilima upisa djece u Dječji vrtić Dječji san iz Svete Nedelje (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuju se mjerila i postupak upisa djece u predškolsku ustanovu Dječji vrtić Dječji san (u daljnjem tekstu: Vrtić), organizacija rada s novoupisanim polaznicima Vrtića i uvjeti pod kojima dijete može biti ispisano iz Vrtića.

Kao javne ovlasti vrtić obavlja sljedeće poslove:

- upise djece u dječji vrtić i ispise djece iz dječjeg vrtića s vođenjem odgovarajuće dokumentacije,
- izdavanje potvrda i mišljenja,
- upisivanje podataka o dječjem vrtiću u zajednički elektronički upisnik.

Kada Vrtić u vezi s poslovima iz prethodnog stavka ili drugim poslovima koje obavlja kao javne ovlasti, odlučuje o pravu, obvezi ili pravnom interesu djeteta, roditelja ili skrbnika ili druge fizičke ili pravne osobe, dužan je postupati prema odredbama zakona kojim se uređuje opći upravni postupak.

Izrazi koji se za fizičke osobe u ovom Pravilniku koriste u muškom rodu su neutralni i odnose se na osobe muškog i ženskog spola.

Članak 2.

U vrtiću se ostvaruju sljedeći programi za djecu predškolske dobi :

- redoviti program njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite , prehrane i socijalne skrbi djece predškolske dobi (u nastavku teksta:redoviti program) usklađeni s radnim vremenom zaposlenih roditelja i potrebama djeteta
- program Predškole za djecu u godini prije polaska u osnovnu školu

Ovisno o mogućnostima Vrtića mogu se ostvariti i sljedeći programi :

- kraći programi predškolskog odgoja (rano učenje stranog jezika , umjetnički kulturni, vjerski, sportski i drugi sadržaji)
- drugi programi predškolskog odgoja u skladu s potrebama djece i interesima roditelja

Članak 3.

U vrtić se radi polaska redovitih i ostalih programa mogu upisati djeca koja do trenutka početka pedagoške godine navršše godinu dana života, pa sve do polaska u osnovnu školu. Djeca mlađa od 12 mjeseci primati će se u vrtić kada se za to osiguraju potrebni uvjeti. U novu pedagošku godinu upisuje se onoliko djece koliko se u tekućoj godini ispisuje iz vrtića, radi polaska u osnovnu školu ili iz drugih razloga, odnosno do popune postojećih kapaciteta Vrtića sukladno važećim pedagoškim standardima. Vrtić je dužan izraditi okvirni plan upisa u predstojeću pedagošku godinu i sa njime pravovremeno upoznati Osnivača.

Članak 4.

Pedagoška godina započinje 1. rujna tekuće godine, a završava 31. kolovoza sljedeće godine.

Članak 5.

Prednost pri upisu imaju djeca s prebivalištem na području Grada Svete Nedelje i koja plaćaju porez Svetoj Nedelji. Ako se sva prijavljena djeca mogu upisati neće se primjenjivati kriterij za ostvarivanje prednosti. Ukoliko ima slobodnih mjesta mogu se upisati i djeca s prebivalištem na području drugih gradova i općina odnosno djeca roditelja koja nisu državljani Republike Hrvatske.

Djeca zaposlenika Vrtića imaju izravan upis u programe Vrtića, a u skladu s važećim pedagoškim standardima.

II. MJERILA I POSTUPAK UPISA

Članak 6.

Upis djece u programe Vrtića provodi se sukladno Odluci o upisu djece u Vrtić (u daljnjem tekstu: Odluka) prema planu upisa što ga za svaku pedagošku godinu donosi Upravno vijeće, sve uz suglasnost Osnivača dječjeg vrtića.

Temeljem Odluke Vrtić objavljuje natječaj za upis djece. Natječaj se objavljuje na internetskoj stranici Vrtića (www.djecji-san.com) kao i na oglasnoj ploči Vrtića. Natječaj sadrži podatke o vremenu, mjestu upisa, vrsti programa, uvjetima upisa, te načinima ostvarivanja prednosti pri upisu i načinu provođenja natječaja. Ako se sva djeca mogu upisati neće se primjenjivati kriteriji za ostvarivanje prednosti.

1. ZAHTJEV ZA UPIS DJECE U REDOVNE PROGRAME VRTIĆA

Članak 7.

Zahtjev za upis sa dokumentacijom podnosi roditelj/skrbnik djeteta (u nastavku teksta : roditelj, udomitelj). Zahtjev za upis podnosi se samo osobno u objektu u Svetoj Nedelji (Svetonedeljska 18). Prilikom predaje Zahtjeva za upis roditelji, udomitelji će dobiti šifru sastavljenu od 5 brojeva i 3 slova, koja će označavati njihov Zahtjev za upis i na osnovu koje će moći pregledati status djeteta na objavljenom Rješenju o upisu djece u programe predškolskog odgoja i obrazovanja.

Uvođenjem šifri štite se osobni podaci djeteta te identitet djeteta (ime i prezime) i dostupni su samo podnositeljima Zahtjeva za upis u Vrtić. Šifriranjem se osigurava transparentnost i pravednost upisa.

Zahtjev za upis sadrži :

- Popunjeni obrazac Zahtjeva za upis djeteta u Vrtić
- Rodni list ili izvadak iz matice rođenih djeteta (preslika)
- Preslika uvjerenja o mjestu prebivališta ili stalnog boravišta za dijete i roditelje/udomitelje
- Potvrde o radnom statusu roditelja, udomitelja
- Za roditelje, udomitelje koji su u radnom odnosu kod poslodavca, IP obrazac

Obrazac Zahtjeva za upis roditelj,udomitelj može preuzeti na internetskoj stranici Vrtića ili osobno u upravi Vrtića.

Zahtjev za upis može se predati samo za djecu koja do 31. kolovoza tekuće godine navršše godinu dana života.

2. INICIJALNI RAZGOVOR S RODITELJEM

Članak 8.

U tijeku upisnog postupka, a vezano uz postupak razmatranja Zahtjeva za upis, podnositelj Zahtjeva je obavezan sukladno pozivu Vrtića uz prisutnost djeteta obaviti inicijalni razgovor. Na inicijalnom razgovoru prikupljaju se podaci o razvoju djeteta, njegovim navikama, potrebama, obitelji i drugim specifičnostima.

3. POVJERENSTVO ZA UPIS

Članak 9.

Postupak upisa djece u programe Vrtića provodi Povjerenstvo za upis djece (u nastavku teksta: Povjerenstvo) koje imenuje Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja.

Upravno vijeće imenuje 3 (tri) člana Povjerenstva u sastavu :

- ravnatelj/ica Vrtića – predsjednica Povjerenstva
- zdravstvena voditelj/ica Vrtića –član
- odgojitelj/ica – član

Povjerenstvo donosi odluke većinom glasova ukupnog broja nazočnih članova Povjerenstva.

O radu Povjerenstva vodi se zapisnik.

Rad Povjerenstva nadzire ravnatelj.

Članak 10.

Povjerenstvo je dužno u roku od najkasnije mjesec dana po isteku roka za podnošenje zahtjeva za upis donijeti odluku o rezultatima upisa, o rezultatima upisa upoznati Upravno vijeće, a Vrtić objaviti rezultate na oglasnoj ploči Vrtića i Internet stranicama Vrtića sa sljedećim podacima :

- o broju zaprimljenih Zahtjeva
- o broju upisane djece
- o broju odbijenih Zahtjeva za upis djece
- o raspoloživim kapacitetima Vrtića nakon utvrđenih rezultata upisa

Članak 11.

U roku iz prethodnog članka ravnatelj Vrtića dužan je dostaviti Osnivačima podatke :

- o broju zaprimljenih Zahtjeva
- o broju upisane djece
- o broju odbijenih Zahtjeva za upis djece – s obrazloženjem
- o raspoloživim kapacitetima Vrtića nakon utvrđenih rezultata upisa.

4. PREDNOSTI PRI UPISU U REDOVITE PROGRAME

Članak 12.

Ukoliko se sva prijavljena djeca ne mogu upisati primijenit će se sljedeći kriteriji i redosljed za ostvarivanje prednosti pri upisu primjenom metode bodovanja kako slijedi. Vrtić je dužan sukladno svom kapacitetu organizirati prvenstveno redovite programe predškolskog odgoja i obrazovanja za djecu s prebivalištem ili stalnim boravištem na području Grada Svete Nedelje.

Bodovanje pri upisu u redovite programe određuje Vrtić prema sljedećim kriterijima :

- Dijete koje živi s oba roditelja, za svakog zaposlenog roditelja **5 bodova**
- Dijete koje živi samo s jednim zaposlenim roditeljem **10 bodova**
- Dijete samohranog zaposlenog roditelja **20 bodova**
- Dijete roditelja žrtava i invalida Domovinskog rata **10 bodova**
- Dijete u udomiteljskoj obitelji, bez roditelja ili odgovarajuće roditeljske skrbi **10 bodova**
- dijete u godini prije polaska u osnovnu školu **1 bod**

Članak 13.

Djeca s teškoćama u razvoju ne podliježu postupku bodovanja. Roditelj, udomitelj dužan je dostaviti Vrtiću nalaz i mišljenje tijela vještačenja ili rješenje Centra za socijalnu skrb o postojanju teškoće u razvoju djeteta, uz obvezu odazivanja na poziv Vrtića radi davanja mišljenja stručnog tima o postojanju uvjeta za integraciju djeteta u redovite programe.

O upisu djeteta s teškoćama u razvoju odlučuje Povjerenstvo na temelju dokumentacije i procjene stručnog tima o psihofizičkom statusu djeteta za odgovarajućim programima i uvjetima koje Vrtić može ponuditi.

Članak 14.

Prednost pri upisu u okviru planiranog broja slobodnih mjesta po dobnim skupinama ostvaruje dijete s većim brojem bodova.

Ako više djece ostvari jednak broj bodova, prednost pri upisu utvrđuje Povjerenstvo na temelju kriterija :

- dijete roditelja, udomitelja koji su ispunjavali uvjeta upisa prethodne godine, a nisu bili upisani , dodatno 1 bod
- dijete čiji su brat ili sestra već polaznici Vrtića u pedagoškoj godini, dodatno 1 bod
- dijete roditelja s prebivalištem na području Grada Svete Nedelje od 5 godina pa na duže, dodatno 1 bod za svakog roditelja
- prema dobi djeteta za koje postoji mjesto u dobnoj skupini

Zahtjev sa manjim brojem bodova može ostvariti prednost u odnosu na Zahtjev s većim brojem bodova ukoliko za dijete tog drugog podnositelja Zahtjeva ne postoji dobno odgovarajuća skupina.

Članak 15.

Djeca koja se tijekom pedagoške godine ispišu iz Vrtića, u novoj pedagoškoj godini nemaju nikakvu prednost pri upisu zbog te činjenice.

Izuzetak od pravila su djeca koja zbog svog trenutnog psihofizičkog stanja ne pohađaju Vrtić više mjeseci ili cijelu pedagošku godinu.

Članak 16.

Roditelji koji se pozivaju na neki od kriterija za ostvarivanje prednosti zahtjevu za upis dužni su priložiti :

- za dijete roditelja invalida Domovinskog rata- Rješenje o statusu invalida Domovinskog rata
- za dijete zaposlenih roditelja-potvrda o zaposlenju sa HZMO-a
- za dijete koje živi samo s jednim zaposlenim roditeljem- pisana izjava roditelja da dijete živi u jednoroditeljskoj zajednici ovjerenoj kod javnog bilježnika ili potvrda Centra za socijalnu skrb da se radi o jednoroditeljskoj obitelji
- za dijete samohranog roditelja-dokaz o samohranosti:rodni list,smrtni list za preminulog roditelja ili potvrda o nestanku drugog roditelja ili Rješenje Centra za socijalnu skrb o privremenom uzdržavanju djeteta
- za dijete u udomiteljskoj obitelji,bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi- Rješenje odnosno potvrda Centra za socijalnu skrb da je dijete u udomiteljskoj obitelji, bez roditelja ili odgovarajuće roditeljske skrbi
- za dijete koje ima specifične razvojne i/ili zdravstvene potrebe-relevantna dokumentacija za utvrđivanje navedenih potreba i statusa djeteta

5. PRAVO NA ŽALBU

Članak 17.

Protiv odluke Povjerenstva o rezultatima upisa podnositelji Zahtjeva za upis imaju pravo žalbe u dijelu koji se odnosi na njegov Zahtjev.

Žalba se podnosi Upravnom vijeću Vrtića u roku od 15 dana od dana objavljivanja odluke o rezultatima upisa na oglasnoj ploči Vrtića i internet stranicama Vrtića.

Članak 18.

O žalbama rješava Upravno vijeće u roku od 15 dana od dana isteka roka za žalbu.

U radu Upravnog vijeća sudjeluje i predstavnik Povjerenstva za upis djece radi obrazloženja odluke Povjerenstva Upravnom vijeću, ali bez prava odlučivanja.

Upravno vijeće po žalbi može:

- odbaciti žalbu kao nepravodobnu, nedopuštenu ili uloženu od neovlaštene osobe
- odbiti žalbu kao neosnovanu i potvrditi odluku Povjerenstva
- usvojiti žalbu i ukinuti odluku Povjerenstva, te samo donijeti odluku o upisu
- vratiti žalbu Povjerenstvu na ponovno odlučivanje.

O svojoj odluci Upravno vijeće izvještava roditelja/skrbnika, udomitelja djeteta.

Članak 19.

Djeca se osim u roku upisa upisuju i tijekom pedagoške godine kada Vrtić ima raspoloživih kapaciteta za upis nove djece što se događa zbog povremenog ispisa polaznika.

Tijekom godine ne objavljuje se novi oglas za upis djece, nego se upis tada obavlja izravno na prijedlog ravnatelja/ice.

III PRIJEM NOVOUPISANE DJECE

Članak 20.

Roditelj odnosno skrbnik djeteta dužan je zaključiti Ugovor o ostvarivanju programa s Vrtićem u roku od mjesec dana od dana oglašavanja rezultata upisa, a iznimno najkasnije do 1. rujna tekuće godine, jer u protivnom gubi pravo na upis djeteta. Predmetnim ugovorom detaljnije će se urediti međusobni odnosi između roditelja, udomitelja i Vrtića.

Djeca upisana slijedom natječaja započinju ostvarivati program od 1. rujna tekuće godine, ako drugačije nije utvrđeno odlukom Upravnog vijeća ili ugovorom Vrtića s roditeljem odnosno skrbnikom djeteta.

Članak 21.

Djeca upisana slijedom natječaja započinju ostvarivati program od 1. rujna tekuće godine, ako drugačije nije utvrđeno odlukom Upravnog vijeća ili ugovorom Vrtića s roditeljem odnosno skrbnikom djeteta.

Prije početka ostvarivanja programa roditelj odnosno skrbnik dužan je dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom sistematskom pregledu djeteta prije upisa u dječji vrtić.

IV OSTVARIVANJE PRAVA I OBVEZA KORISNIKA USLUGA DJEČJEG VRTIĆA

Članak 22.

Roditelj odnosno skrbnik djeteta – korisnik usluga ima pravo:

- prije početka ostvarivanja programa biti upoznat s programom za dijete i uvjetima pod kojima se on ostvaruje te s tim u svezi pravima i obvezama korisnika usluga
- putem individualnih razgovora i roditeljskih sastanaka biti redovito izvještavan o razvoju i napredovanju djeteta, te biti uključen u različite oblike suradnje roditelja i Vrtića
- sudjelovati u upravljanju Vrtićem na način utvrđen zakonom i Statutom Vrtića, birati i biti biran za predstavnika roditelja korisnika usluga u Upravnom vijeću Vrtića.
-

Članak 23.

Roditelj odnosno skrbnik djeteta – korisnik usluga dužan je:

- prije početka ostvarivanja programa dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom sistematskom pregledu djeteta, te dodatnu zdravstvenu potvrdu za slučaj promjena zdravlja nastalih nakon sistematskog zdravstvenog pregleda,
- predočiti potpunu dokumentaciju i informacije o karakteristikama i potrebama djeteta koje su bitne za odabir primjerenog programa kao i za njegovu sigurnost i zdravlje tijekom ostvarivanja programa,
- pravovremeno izvješćivati Vrtić o promjenama razvojnog statusa djeteta i surađivati s Vrtićem u postupcima izmjena programa,
- za slučaj značajnih promjena zdravstvenog stanja ili razvojnog statusa djeteta koje tijekom ostvarivanja programa uoči stručni tim Vrtića, obaviti potrebne pretrage i pribaviti mišljenja nadležnih službi, te sudjelovati u programu pedagoške opservacije djeteta i utvrđivanju novog prilagođenog individualiziranog programa, ako je to u interesu razvojnih potreba i sigurnosti djeteta odnosno sigurnosti i ostvarivanja odgojno – obrazovnog programa za drugu djecu,
- osobno dovesti i odvesti dijete iz odgojno – obrazovne skupine ili pismeno izvijestiti odgojitelja o punoljetnoj osobi koju je za to ovlastio,
- izvijestiti odgojitelja odgojne skupine u roku od 24 sata o razlozima izostanka djeteta,
- ne dovesti u Vrtić bolesno dijete, a nakon završenog liječenja dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom zdravstvenom pregledu iz koje je vidljivo da je dijete sposobno pohađati Vrtić,
- nakon izbjivanja djeteta iz Vrtića zbog drugih razloga u trajanju duljem od 60 dana dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom zdravstvenom pregledu iz koje je vidljivo da je dijete sposobno pohađati Vrtić,

- odazivati se pozivima na roditeljske sastanke i druge oblike suradnje s roditeljima s Vrtićem u cilju praćenja razvoja i napredovanja djeteta,
- najkasnije do 15-og u mjesecu uplaćivati utvrđeni iznos sudjelovanja roditelja u cijeni programa,
- izvršavati druge obveze korisnika usluga utvrđene općim aktima Vrtića

Članak 24.

Vrtić je dužan:

- ustrojiti rad s djecom u jasličkim i vrtićkim odgojnim skupinama sukladno propisanom programu i standardu predškolskog odgoja,
- surađivati s obitelji djeteta u cilju praćenja razvoja i napredovanja djeteta,
- osigurati redovito izvještavanje korisnika usluga i njihovo sudjelovanje u upravljanju Vrtićem sukladno važećim propisima i Statutu Vrtića,
- omogućiti zaštitu pojedinačnih prava korisnika usluga podnošenjem žalbe odnosno zahtjeva Upravnom vijeću,
- upozoriti korisnika usluga da Vrtić pridržava pravo preraspoređivanja djeteta iz jedne u drugu odgojno – obrazovnu skupinu,
- upozoriti korisnika usluga da Vrtić može otkazati ostvarivanje programa za dijete u slučaju značajnih promjena u razvojnom statusu djeteta, ako ni novi prilagođeni individualizirani program ne zadovoljava razvojnim potrebama djeteta,
- u slučaju promjene ili otkazivanja ostvarivanja programa usmjeriti korisnika usluga na daljnje postupanje i institucije koje će primjereno zadovoljiti potrebe djeteta,
- upozoriti korisnika usluga da Vrtić može otkazati ostvarivanje programa djetetu ako korisnik ne plati dospjele obveze u roku od 30 dana od dana dospijeca obveze ili ako korisnik na drugi način prekrši obveze utvrđene ugovorom ili općim aktom Vrtića,

V MJERILA ZA SUDJELOVANJE RODITELJA U CIJENI PROGRAMA

Članak 25.

Roditelj se obvezuje da će za ostvarivanje programa svoga djeteta sudjelovati u naknadi cijene programa na način i u iznosu koji utvrdi Upravno vijeće dječjeg vrtića, a o čemu će svaki korisnik biti obaviješten.

Roditelj se obvezuje ugovorom o boravku djeteta u dječjem vrtiću da će utvrđeni iznos naknade uplaćivati za svaki tekući mjesec uplaćivati najkasnije do 10. u mjesecu počevši od dana upisa.

Članak 26.

Ukoliko dijete nije boravilo niti jedan dan u dječjem vrtiću tijekom kalendarskog mjeseca, roditelj plaća dječjem vrtiću iznos od 650 kn za taj mjesec.

Roditelj koji ima više djece za svako slijedeće dijete plaća iznos od 650 kn.

Članak 27.

Na početku svake pedagoške godine, roditelj plaća dječjem vrtiću osiguranje za dijete od posljedica nesretnog slučaja koji će ugovoriti ravnatelj vrtića s najpovoljnijim osiguravajućim društvom.

Članak 28.

Prilikom upisa u dječji vrtić, odnosno od dana potpisivanja ugovora korisnik usluga plaća dječjem vrtiću upisninu u iznosu od 400 kuna.

Ako roditelj iz bilo kojeg razloga odustane od upisa, a plati osiguranje i tekući mjesec (poludnevni ili cjelodnevni program), vrtić mu je nije dužan vratiti istu naknadu.

VI ISPIS DJECE IZ VRTIĆA

Članak 29.

Dijete može biti ispisano iz Vrtića na pismeni zahtjev roditelja/skrbnika koji se upućuje ravnatelju/ici Vrtića.

Roditelji/skrbnici dužni su obavijestiti Vrtić o namjeri ispisa najmanje 14 dana prije datuma prestanka djetetova polazjenja Vrtića.

Ispisnicu ovjerava ravnatelj/ica Vrtića nakon što radnik/ica računovodstva utvrdi da roditelj/skrbnik nema nepodmirenih obveza prema Vrtiću.

Ukoliko roditelji/skrbnici prestanu koristiti usluge Vrtića, a da prethodno nisu ispisali dijete, dužni su platiti izdane račune.

Dijete će biti ispisano iz Vrtića ukoliko se roditelji/skrbnici ne pridržavaju odredbi Ugovora o međusobnim pravima i obvezama sklopljenog s Vrtićem.

VII PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 30.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana nakon objave na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića.

Članak 31.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o upisu djece i mjerilima upisa u Dječji vrtić „Dječji san“, donesen 20. rujna 2013. godine.

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA

Kristina Bosak

Utvrđuje se da je ovaj Pravilnik objavljen na oglasnim pločama Dječjeg vrtića Dječji san dana 01. travnja 2019. godine, a stupa na snagu dana 09. travnja 2019. godine.

RAVNATELJICA

Sanja Coha

KLASA : 601-02/19-01/4

URBROJ :238/29-138-01-19-01

Sveta Nedjelja 8. travnja 2019. godine.